

BP COIFFURE

(en 2 ans)

Le BP coiffure vous permettra d'approfondir vos connaissances et d'acquérir de nouvelles compétences en gestion et management d'entreprise. Les postes pouvant être occupés à la suite du BP Coiffure sont nombreux et variés : Chef d'entreprise, Directeur Technique, Manager, Chef de Bac, Coiffeur, Animateur et Responsable Technique ou encore Conseiller Professionnel.

Objectifs :

- Être capable de mettre en œuvre les techniques d'hygiène et de soins capillaires
- Être capable de réaliser des techniques de coloration et d'éclaircissement
- Être capable de réaliser des techniques de mise en forme temporaires ou durables
- Être capable de concevoir et de réaliser des coiffures personnalisées
- Être capable d'assurer l'animation et la gestion du personnel
- Être capable de gérer la vente et le développement des produits et des services
- Être capable de participer à la gestion administrative et financière de l'entreprise

Public concerné : Etudiants ou professionnels en activité diplômés du CAP Coiffure

Pré-requis : Être titulaire d'un CAP Coiffure

Durée de formation :

- Total des heures de formation : 780 heures
- Formation en contrat de professionnalisation
- Rythme de la formation : 1 journée de cours / 4 jours en entreprise

Organisation et moyens :

15 personnes maximum.

La formation se déroule dans les locaux d'ANMO Formation à la fois en salle de cours pour la théorie et en salle de pratique, avec ou sans clientèle, pour l'application pratique des notions de cours.

Dispositifs d'évaluation et de suivi :

- Devoirs hebdomadaires
- 2 partiels par an
- Visites et évaluations en entreprise

BREVET PROFESSIONNEL

Programme

FONCTIONS D'ACCUEIL : PRISE EN CHARGE ET RELATION-SUIVI CLIENTELE	Heures
C1. S'informer Communiquer	
C11. Collecter, sélectionner et traiter les informations	2
C12. Transmettre des informations et rendre compte	2
C13. Suivre la qualité de l'accueil et de la prise en charge de la clientèle	6
FONCTIONS GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE DEVELOPPEMENT DE L'ENTREPRISE	Heures
C2. Organiser Gérer	
C21. Gérer les produits et les matériels	2
C22. Planifier les activités	2
C23. Animer et encadrer les personnels	2
C24. Développer la vente des produits et des services	2
C25. Participer à la gestion de l'entreprise	2
FONCTION CONSEIL CLIENTELE-VALORISATION DES SERVICES ET SUIVI BEAUTE	Heures
C3. Concevoir et Mettre en œuvre	
C31. Conseiller et vendre des produits, des matériels et des services	6
C32. Concevoir une coiffure personnalisée	2
C33. Mettre en œuvre des techniques de soins capillaires	2
FONCTION CONCEPTION, REALISATION DE TECHNIQUES	Heures
C3. Concevoir et Mettre en oeuvre	
C34. Mettre en œuvre des techniques de coloration et d'éclaircissement	20
C35. Mettre en œuvre des techniques de modification durable de la forme	15
C36.1. Créer et réaliser des coupes	20
C36.2. Réaliser des coupes masculines spécifiques	10
C37. Concevoir et réaliser des mises en forme temporaires et des coiffages	10
C38. Concevoir et réaliser des coiffures événementielles	15
C39. Concevoir et réaliser une taille du système pilo-facial	10
FONCTION ANIMATION ET GESTION DES PERSONNELS	Heures
C4. Evaluer	
C41. Evaluer la satisfaction de la clientèle	2
C42. Apprécier la mise en œuvre et le résultat d'une technique	6
C43. Evaluer le travail du personnel	2
ENSEIGNEMENT SCIENTIFIQUES APPLIQUES	Heures
S.1.1 Physique et Chimie appliquées	
L'EAU SOLVANT ET MILIEU REACTIONNEL	1
1. Propriétés ionisantes et solvatantes	2
2. Les détergents	2
3. Réactions acidobasiques	2
4. Réactions d'oxydoréduction	2
CONSTITUTION ET REACTION DE COMPOSES ORGANIQUES	1
S.1.2 Biologie appliquée	
NOTIONS DE BIOLOGIE CELLULAIRE	1
1. Les biomolécules: structures et principaux rôles	1
2. La cellule: structure, principaux rôles	1
PRINCIPAUX APPAREILS ET FONCTIONS	1

1. Appareil circulatoire et circulation	1
2. Appareil musculo-squelettique	1
BIO-CONTAMINATIONS ET LUTTE ANTIMICROBIENNE	1
1. Origine des bio contaminations	1
2. Pouvoir pathogène	1
3. Moyens de défense de l'organisme	1
4. Lutte antimicrobienne	1
LA PEAUX ET LES PHANERES	1
1. Peau et cuir chevelu	3
2. Phanères	2
3. Propriétés des cheveux	1
4. Principales anomalies et affections	2
TECHNOLOGIES ET METHODES	Heures
S.21 Diagnostic-Conseil	
1. Données morphologiques et caractéristiques individuelles	1
2. Diagnostic	1
3. Bilan et conseils	1
S.22 Produits d'hygiène et soins capillaires - Technologie des matériels	
1. Produits	1
1.1 Shampoings	1
1.2 Produits d'embellissement et traitants pré et post shampoing avec ou sans rinçage	1
2. Techniques	1
3. Appareils et matériels	1
S.23 Coupe	
1. Tous outils de coupe	1
2. Techniques	1
S.24 Mise en forme temporaire	
1. Principes	1
2. Techniques de mise en forme temporaire	1
3. Appareils et matériels	1
4. Produits de mise en forme	1
S.25 Mise en forme durable	
1. Principes et produits utilisés	1
2. Techniques	1
3. Appareils et matériels	1
4. Réglementation relative aux produits de mise en forme durable	1
S.26 Coloration	
1. Principe	1
2. Produits	1
3. Techniques	1
4. Matériels et appareils	1
5. Réglementation relative aux produits de décoloration et de coloration	1
S.27 Coiffage	
1. Matériels	1
2. Postiches	1
3. Techniques	1
4. Produits coiffants, de modelage, de finition	1
S.28 Entretien du système pilo-facial	1
1. Matériel	1
2. Techniques	1
3. Produits de rasage et post rasage	1

CADRE ORGANISATIONNEL ET REGLEMENTAIRE DE L'ACTIVITE	HEURES
S.31 Ergonomie-Hygiène-Sécurité	1
1. Activité de travail	1
2. Amélioration des conditions de travail, prévention des risques professionnels	1
S.32 Installation et aménagement des locaux	1
1. Equipement et aménagement des locaux	1
2. Mobiliers et matériels	1
3. Dimension environnementales, sociale et sociétale en matière de développement durable	1
S.33 Réglementation en usage dans la profession	1
1. Réglementation relative aux produits	1
2. Réglementation relative à l'affichage des produits toxiques, à l'affichage des prix	1
3. Réglementation relative aux locaux professionnels	1
4. Réglementation relative à l'exercice de la profession	1
5. Réglementation générale et spécifique à l'apprentissage	1
6. Réglementation relative aux conditions de travail dans la profession	1
GESTION DE L'ENTREPRISE	HEURES
4.1 Le cadre de la création, du rachat ou de l'exploitation d'une entreprise de coiffure	1
41.1 Analyse du marché de la coiffure	1
41.2 Les formes d'exploitation et statut juridique	1
41.3 L'acquisition de l'entreprise et son financement	1
4.2 Le pilotage de l'entreprise	
42.1 Le tableau de bord et la politique d'investissement	1
42.2 L'approvisionnement et le stockage	1
42.3 La communication commerciale	1
42.4 Le suivi des coûts et des prix	1
4.3 Les opérations comptables et administratives courantes	
43.1 La tenue de la comptabilité	1
43.2 Les impôts et les taxes	1
43.3 L'organisation du travail	1
4.4 La gestion et le management du personnel	
44.1 Le recrutement	1
44.2 La formation du personnel	1
44.3 Les représentants du personnel	1
4.5 La vente - conseil	5
ARTS APPLIQUES A LA PROFESSION	HEURES
S. 51 Histoire de la coiffure	2
51.1 Définition de la ligne, de la silhouette, des formes et des volumes	4
51.2 Constitution et utilisation d'une documentation référencée	2
S. 52 Mise en valeur des produits et des services	5
52.1 Caractéristiques et fonctions du support de communication visuel et publicitaire	5
52.2 Personnalisation des différents espaces d'un salon	2
S.53 Traduction des recherches esthétiques en vue de la définition, la mise au point technique, la création et la réalisation d'une coiffure	10
UNITES GENERALES	HEURES
U60. Expression française et ouverture sur le monde	60
UFI. Epreuve facultative langue vivante étrangère	40